

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации
города Липецка


Е.Н. Павлов
Приказ № 27 от 12.10.2015

Устав
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
Центра развития творчества «Сокол» г. Липецка
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Сокол» г. Липецка (далее именуемое Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано в 1975 году как Правобережный Дом пионеров и школьников.

1.3. Распоряжением главы администрации г. Липецка №629-Р от 05.05.1998г. наименование Учреждения было изменено на муниципальное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Сокол» г. Липецка.

1.4. Учреждение с 1 января 2012 года переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Сокол» г. Липецка (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 48 №001507473 от 28.09.2011г.).

1.5. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества «Сокол» г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: образовательная организация дополнительного образования.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества «Сокол» г. Липецка.

1.8. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка.

1.9. Местонахождение Учреждения: 398007, Россия, город Липецк, улица Ушинского, дом 19.

Учреждение имеет в своём составе филиал, который не является юридическим лицом (на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 5).

Местонахождение филиала: 398037, Россия, город Липецк, улица Пугачёва, д.1а. Филиал действует на основании Устава и Положения о филиале. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития

творчества «Сокол» г. Липецка. Сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г. Липецка.

1.10. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.12. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель). Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), круглую печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, иные печати и штампы, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и

направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.19. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.22. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций, союзов, детских и молодежных общественных организаций. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и осуществление их деятельности.

1.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение не преследует получение прибыли от основной деятельности. Учреждение вправе оказывать платные услуги, в том числе образовательные (на договорной основе) за рамками предусмотренным муниципальным заданием.

1.24. Учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

II. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, формирование и развитие творческих способностей обучающихся,

удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, адаптации к жизни в обществе;
- формирование общей культуры личности на основе усвоения дополнительных общеразвивающих программ;
- организация содержательного досуга;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения дополнительных предпрофессиональных программ;
- формирование здорового образа жизни;
- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- укрепление здоровья и профессионального самоопределения педагогов;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение в пределах своей компетенции имеет право на:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с региональными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов, в том числе и валютных, за счет предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- самостоятельную разработку, принятие и реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- разработку и утверждение режима образовательного процесса в соответствии действующим законодательством, требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14, иными локальными нормативными актами;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных интересов и способностей обучающихся;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказание информационно-методических, дополнительных образовательных услуг населению, организациям;
- создание условий для реализации творческих способностей педагогических работников, повышения их квалификации и уровня самообразования;
- обеспечение возможности ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса.

2.6. Воспитательные задачи Учреждения определяются гуманистическим характером обучения и воспитания, приоритетом общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной

образовательной, научной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников Учреждения.

2.7. Учреждение ведет документацию, требования об обязательности ведения которых установлены действующим законодательством Российской Федерации.

III. Образовательный процесс

3.1. В Учреждении образовательный процесс осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, молодежных и детских общественных движений, традиций и накопленного опыта Учреждения, достижений науки и техники, культуры.

Учреждение осуществляет обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристическо-краеведческое, социально-педагогическое на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29. 08. 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Педагогические работники имеют право на участие в разработке дополнительных общеразвивающих программ, а также разработку и применение авторских программ.

Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее-объединения), а также индивидуально на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29. 08. 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

Образовательный процесс в Учреждении регламентируется комплектованием учебных групп, учебным планом (разбивкой содержания общеразвивающих программ по направлениям, дисциплинам и по годам обучения) и расписанием занятий.

Расписание занятий детских объединений составляется для создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха обучающихся, на основании СанПиН 2.4.4.3172-14. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

3.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, проводятся по группам или индивидуально. Формы аудиторных и внеаудиторных занятий определяются Учреждением.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. В детские объединения Учреждения принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно 3 - 18 лет.

3.7. Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами осуществляется по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам и индивидуальным программам реабилитации инвалидов с учетом особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29. 08. 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»).

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы совместно с другими учащимися, в отдельных группах или по месту жительства.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, всем объединением, переменным составом или индивидуально в соответствии с программами одной тематической направленности или комплексными, интегрированными программами.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Численный состав объединений определяется в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, образовательной программой и утверждается приказом директора Учреждения.

Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Для зачисления обучающихся родители (законные представители) представляют заявление на имя директора Учреждения.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение.

3.10. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение врачебно-физкультурного диспансера или поликлиники о здоровье обучающегося.

3.11. Начало и окончание занятий, мероприятий в Учреждении определяются в соответствии с утвержденным директором расписанием занятий.

3.12. Регламент работы Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение начинает работу не ранее 08.00 часов и заканчивает не позднее 20.00 часов ежедневно. В праздничные дни Учреждение работает в

соответствии с расписанием занятий и учебным планом в рамках действующего Трудового законодательства Российской Федерации.

Комплектование объединений начинается с 1 сентября и заканчивается 20 сентября текущего года.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке городские лагеря с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом обучающихся на своей базе. Занятия в этот период могут проводиться по расписанию занятий в каникулярное время.

3.13. Учреждение путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора наиболее рациональных форм, методов и средств обучения создаёт условия для качественного освоения дополнительных общеразвивающих программ.

3.14. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.15. Учреждение организует и проводит воспитательные массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на уровне уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.17. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.18. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных муниципальных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) обучающихся.

IV. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Прием обучающихся в объединения производится по заявлениям родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, на основании приказа директора, который издается в течение 20 дней после подачи заявления.

4.3. При зачислении в Учреждение обучающиеся и (или) их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. При зачислении в Учреждение особое внимание родителей (законных представителей) обращается на состояние здоровья обучающихся и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям. При зачислении в спортивные, спортивно-технические, туристические и хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

4.5. Учащимся предоставляются права на:

- свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения, посещения одного или нескольких объединений Учреждения. Допускается переход из одного объединения в другое;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- переход в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеразвивающую программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8. По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать оружие, газовые баллончики, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды, иные предметы и вещества, использование которых опасно для жизни и здоровья людей, портит имущество, может привести к взрыву и (или) возгоранию;

- применять физическую силу для выяснения отношений;

- запугивать, шантажировать, оскорблять обучающихся и взрослых, сквернословить, заниматься вымогательством, совершать иные противоправные действия.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценкой успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- выбирать формы обучения, дополнительной общеразвивающей программы; получение квалифицированной помощи по вопросам обучения и воспитания; участие в занятиях объединений;

- на внесение добровольных пожертвований с целью укрепления материально-технической базы Учреждения.

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.14. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.15. Родители (законные представители) являются первыми воспитателями своих детей и несут ответственность за их воспитание, поведение.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим действующим законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и требованиями действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.18. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, действующего законодательства Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.21. Права и свободы, указанные в пункте 4.20 настоящего Устава,

должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.22. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить курсы повышения квалификации в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

V. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, совет родителей, совет обучающихся.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение основных стратегических направлений совершенствования и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и его заместителей, педагогических работников об образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, охрану и укрепление здоровья учащихся и работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения (включая работников его обособленных структурных подразделений) в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном

заседании Общего собрания работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочный.

5.5. Для рассмотрения основополагающих вопросов образовательных отношений создается постоянно действующий коллегиальный орган – Педагогический совет.

В состав Педагогического совета кроме директора Учреждения входят педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения может привлекать к своей работе родителей (законных представителей), представителей Учредителя, общественности, обучающихся и иных лиц.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждением;
- принятие программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, разрабатываемых Учреждением самостоятельно; локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение плана работы Учреждения на год;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;
- рассмотрение вопросов деятельности детских творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- заслушивание и принятие решений об исключении учащихся;
- принятие решений по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе Директора, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и в случае необходимости реализуются приказом директора Учреждения.

Секретарь Педагогического совета избирается из состава Педагогического совета.

При Педагогическом совете могут работать малые педагогические советы, педагогические консилиумы, секции по направлениям работы, на которых корректируются текущие вопросы деятельности педагогических работников и детских творческих объединений.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

5.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

К компетенции Совета относятся:

- ✓ учет мнения родителей по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей их законных представителей;
- ✓ проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;
- ✓ рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам отнесенным к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения;
- ✓ участие в организации безопасных условий осуществления образовательных отношений, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- ✓ оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- ✓ содействие по привлечению дополнительных финансовых ресурсов: внебюджетных средств, добровольных пожертвований и целевых взносов для обеспечения деятельности, совершенствовании материально - технической базы и развития Учреждения.

Совет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Совет избирается на общем собрании родителей. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, сроком на один год.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

В состав Совета входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники, члены совета обучающихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, советом обучающихся в рамках своей компетенции.

Для обсуждения наиболее важных вопросов Совет созывает Родительское собрание Учреждения.

Срок полномочий Совета – 1 год.

5.7. Совет обучающихся (далее – Совет) является органом самоуправления обучающихся.

Совет формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

К компетенции Совета относятся:

- ✓ учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- ✓ содействие реализации инициатив обучающихся в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;
- ✓ создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- ✓ реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применение и снятия мер дисциплинарного взыскания к обучающимся; поощрение обучающихся;
- ✓ организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Совет избирается из числа представителей детских объединений. Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета, сроком на один год.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Совет взаимодействует с Педагогическим советом, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в рамках своей компетенции.

Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правом совещательного голоса, присутствовать на комиссиях Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

Срок полномочий Совета – 1 год.

5.8. С целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении может создаваться методический совет.

Методический совет Учреждения является коллегиальным органом педагогических работников Учреждения.

Основные задачи методического совета: научно – методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

Деятельность методического совета организует методист, стаж педагогической работы которого не менее 5 лет. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы методического совета. За учебный год проводится не менее 2 заседаний методического совета, которые оформляются в виде протоколов.

Методический совет:

- разрабатывает и утверждает план методической деятельности Учреждения на учебный год;
- организует исследовательскую деятельность педагогов и обучающихся;
- анализирует и проводит экспертизу дополнительных общеразвивающих программ (процедура согласования) деятельности педагогов;
- согласовывает аналитический отчет на присвоение квалификационной категории педагогическим работникам Учреждения.

Срок полномочий методического совета – бессрочный.

5.9. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам, педагогам дополнительного образования других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

5.10. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.11. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, дополнительные общеразвивающие программы;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения; контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение обучающихся;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- определяет объем и характер персональных данных, устанавливает порядок организационных и технических мер защиты персональных данных и обеспечивает контроль за их соблюдением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подборку и расстановку кадров.

Директор вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья и личную медицинскую книжку, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию; своевременно проводить предварительные при поступлении и периодические медицинские обследования всеми работниками в установленном порядке; укомплектовать учебные кабинеты медицинскими

аптечками для оказания доврачебной помощи;

- выполнение иных обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

5.14. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- контроль за выполнением муниципального задания;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление контроля за использованием и сохранностью, помещений, переданных Учредителем на праве оперативного управления и иных объектов Учреждению;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

VI. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества и согласования с Попечительским Советом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Условия и порядок формирования муниципального задания определяются администрацией города Липецка в отношении бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

6.13. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.14. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов;
- реализация продукции, изделий, выполненных обучающимися и педагогическими работниками;
- проведение разнообразных форм обучения: кружков, студий, школ, факультативов для детей, подростков, молодежи, педагогических кадров, различных категорий населения по приобщению их к мировой культуре, народным промыслам и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, различные игры, общефизическая

подготовка и т.д.);

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- показ спектаклей, концертов, игровых программ, выставок;
- работа видеосалона, игротеки, компьютерного зала, тренажерного зала, фотоателье, детского бара и др.;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- проведение массовых мероприятий: дискотек, разнообразных игровых программ, шоу-программ, праздников фестивалей, карнавалов, деловых коллективно-творческих игр и т.д. (стационарных и выездных по городу, области, в стране);
- проведение семейно-бытовых праздников по заявкам населения, разнообразных учреждений, организаций.

6.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.17. Учреждение может самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжаться имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.18. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком по оплате труда работников Учреждения.

VII. Порядок принятия, изменений и дополнений Устава Учреждения

7.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю. Утверждается Устав Учредителем и подлежит регистрации в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу. Утверждаются дополнения и изменения в Устав Учреждения Учредителем и подлежат регистрации в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть

прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

Локальные нормативные акты Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с нормами, установленными действующим законодательством.

Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты подлежат отмене Учреждением.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей, представительных органов работников в соответствии с трудовым законодательством.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем Учреждения.

После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов.

Директор МБОУ ДОД ЦДТ
«Сокол» г.Липецка
Г.Н.Скороходова

«09» 10 2015 г.



прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов

Межрайонная ИФНС № 10 по
Липецкой области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«09» 10 2015 года

ОГРН 1124807001142

ГРН 2154827325695

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России



Отубьянникова М.А.